



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

เทศบาลตำบลบ้านส้อง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ : ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗๐	๙๗.๓๗
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐	๒.๖๓
ภาพรวม	๓๘๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๗๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๗ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ของจำนวนรายการทั้งหมด

ตารางที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๖๗๘,๒๘๖.๒๒	๔๗.๖๓
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๖,๑๓๙,๘๐๐.๑๐	๕๒.๓๗
ภาพรวม	๓๐,๘๑๘,๐๘๖.๓๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหา วิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีประกวดราคาราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ ๑๖,๑๓๙,๘๐๐.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๗ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหาทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ ๑๔,๖๗๘,๒๘๖.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๓

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

๑. การส่งเรื่องให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามแผนที่กำหนดไว้
๒. มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพิ่มเติม ซึ่งมีผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปริมาณงานที่จัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก ไม่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนด

๔. เปิดปัญหาและอุปสรรคจากกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการแก้ไข

๑. จัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ และต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วย ตลอดจนต้องมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรม ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงาน ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ผู้จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา (BOQ) คณะกรรมการจัดทำราคากลาง ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง